

การดำเนินการปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบหน้าที่ โดยยึดหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของตนเองในการถือปฏิบัติ	๑. ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบ และไม่ควรละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบและข้อบังคับขององค์กร
๒. พัฒนาสมรรถนะและทักษะ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัย และสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒. ไม่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม และผิดวินัยทางจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร
๓. น้อมนำหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ในการครองตน ครองงาน	๓. ไม่ควรใช้ทรัพยากร และพลังงาน เพื่อดำเนินการกิจกรรมของตน ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรและสภาพแวดล้อม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- วางแผนการจัดประชุมเพื่อร่วมกันเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- ศึกษาหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำแนวทาง และข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการระดมความคิด และการศึกษามาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ติดตามผลทุกเดือน และแลกเปลี่ยนปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา สอดแทรกในการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ของหน่วยงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ประเมินผลพฤติกรรมที่เกิดขึ้น หลังจากจัดกิจกรรมว่ามีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงลดลงหรือไม่
- ประเมินผลรวมทั้งปี อย่างต่อเนื่องและผลที่เกิดขึ้นพร้อมสรุปผลกิจกรรม

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือน
๒. สรุปผลการดำเนินการและประกาศ เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ไม่หาผลประโยชน์ผิดวินัยและข้อบังคับขององค์กร
๒. ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒. ไม่ประพฤติดนที่ส่งผลเสียต่อวิชาชีพและองค์กร
๓. ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต	๓. ไม่ใช่ทรัพยากรขององค์กร เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
