



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางต้องไม่รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ดังนี้

๑.๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม

๑.๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐกุล รุจิวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด  
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ  
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้  
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรมและความสมเหตุสมผล

๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์  
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง ผู้อื่นโดยมิชอบ  
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่  
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน  
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและ  
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการในที่ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐกุล รุจิวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม  
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

\*\*\*\*\*

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในด้านจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้นำแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน เพื่อให้การเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๔ วรรค ๑๑(๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุของหน่วยงานรัฐ

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถม และพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้หน่วยงานและให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวจะต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและให้น้ำพัสดุลงทะเบียนหรือควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนัฐกุล รุจิวงศ์)  
สาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.เสนอกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในประเด็นข้อเสนอแนะเชิงระบบ คือห้ามมิใช้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล และตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันในระดับหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้ดำเนินการตามมาตรการการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพื่อให้บทบัญญัติของกฎหมายในการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ จึงขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐกุล รุจิวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการเชิงรุกป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉางมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถยนต์
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมาย
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้อึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้านการป้องกันทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ตำแหน่งหน้าที่อันสมควรโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบหน้าที่สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการ

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการการจัดซื้อจัดจ้าง เหมามา แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดได้ตามเกณฑ์กำหนด

## แนวทางปฏิบัติ

### ๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๑. สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๖๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการประชุม พ.ศ.  
๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕. พระราชบัญญัติกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่  
เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัฐกุล รุจิวงศ์)

สารณสุขอำเภอบ้านฉาง

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ประเด็น	รายละเอียด
<p>๑. การให้และการรับของขวัญแต่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ</p>	<p>๑.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันได้</p> <p>๑.๒ ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>๑.๕ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ</p> <p>๑.๖ ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญ</p> <p>๑.๗ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัดกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔</li> <li>-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐</li> <li>-ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, จรรยาข้าราชการ</li> <li>-ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓</li> </ul>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ประเด็น	รายละเอียด
<p>๒.กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ</p>	<p>๒.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐, ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓)</p> <p>๒.๒ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาพยาบาล</p> <p>๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถมต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ</p> <p>๒.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุนรับเงินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๓.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๓.๑ ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๓.๕ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ประเด็น	รายละเอียด
<p>๔.การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.๓ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> <p>๔.๔ การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <p>๑.วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๒.พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>    ๓.วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๔.จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>๕.ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p>
<p>๕.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p>	<p>-ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ประเด็น	รายละเอียด
<p>๕.๒ มาตรการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p>-ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้</p> <p>-ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก-จ่ายไม่ให้มีกรณี-จ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>-การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆ จะต้องมีเป้าหมายรายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>-การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาและการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-กำกับ ดูแล ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>
<p>๖. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรับกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน</p>	<p>-ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานงานของรัฐ</p>